

### UNIDAD DE EDUCACIÓN

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Avances
<p><b>1.- Propiciar foros, reuniones y/o entrevistas con el sector educativo municipal, para obtener sugerencias y propuestas que enriquezcan la integración del proyecto educativo.</b></p> <p><b>2.- Orientar a los planteles educativos para una debida y una mejor planificación, organización e inversión educativa.</b></p> <p><b>3. Proporcionar el desarrollo humano integral de todos los niños y jóvenes que en esta edad escolar cursan sus estudios de educación básica, media superior y superior, estimulando todas las esferas del mismo, hacia la concentración de óptimos indicadores de calidad, cobertura, pertinencia, gestión e inclusión.</b></p> <p><b>4.- Contribuir al desarrollo socio- cultural de la localidad mediante implementación, ejecución y evaluación de programas educativos pertinentes que apuesten a la autogestión de las escuelas de todos los niveles educativos y a la vez incrementar la confianza y la participación de las comunidades educativas del municipio.</b></p>	<p><b>Gestionar, programar, coordinar, aplicar y vigilar la implementación, seguimiento y evaluación de los programa y proyectos de la Unidad D</b></p> <p><b>Educación, con apego a las leyes, normas, lineamientos o reglamentos establecidos para tal fin.</b></p>	<p><b>Construcción</b></p>	<p><b>Sin ejercer por presupuesto no designado</b></p>	<p><b>0%</b></p>
		<p><b>Rehabilitación</b></p>		<p><b>0%</b></p>
		<p><b>Mantenimiento menor</b></p>	<p><b>Entrega de pinturas a escuelas, desazolve de fosas, mano de obra.</b></p>	<p><b>10%</b></p>
		<p><b>Becas</b></p>	<p><b>Sin ejercer por presupuesto no designado</b></p>	<p><b>0%</b></p>
		<p><b>Rezago educativo y analfabetismo</b></p>	<p><b>Sin ejercer por presupuesto no designado</b></p>	<p><b>0%</b></p>
		<p><b>Otros</b></p>	<p><b>*Elaboración y entrega de aguinaldos.</b></p>	<p><b>60%</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"><li><b>* Viajes de estudio.</b></li><li><b>* Gestión de material deportivo, gestión para premiación a varios, gestión de apoyos económicos para INAEBA y CONAFE, gestión de materiales consumibles para las bibliotecas del municipio y la oficina de educación, gestión de refrigerios y/o alimentos para eventos varios.</b></li><li><b>*reinstalación (depuración del acervo, pintado de mobiliario, depuración de equipos de cómputo y gestión de equipos nuevos) de la biblioteca Lic. José Aguilar y maya de cabecera municipal.</b></li><li><b>*implementación-adección de las oficinas de educación. Seguimiento a las actividades propias de las bibliotecas públicas (asesorías, capacitaciones y talleres.</b></li><li><b>*apoyo corresponsal con las diferentes dependencias de la administración municipal.</b></li></ul>	
--	--	--	--